

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Página 1 de 2
---	-------------------------------------	---------------------------------------	---------------

FECHA DE INFORME:	Guatemala, 30 de enero 2026
--------------------------	-----------------------------

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	TAMMY MARLENY FIGUEROA GUAMUCH	NIT: 8081425
NÚMERO DE CONTRATO:	029-015-2026-DGA-MCD	PLAZO DE CONTRATO: DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026
SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):	SERVICIOS PROFESIONALES	ACUERDO MINISTERIAL: 6-2026
PERIODO DEL INFORME:	02 AL 31 DE ENERO	

OBJETO DEL CONTRATO

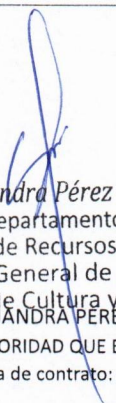
“LA CONTRATISTA” se compromete a prestar sus **SERVICIOS PROFESIONALES** para la **DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

ACTIVIDADES CONFORME AL CONTRATO (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

- Brindé asesoría a los interesados para nuevas contrataciones proporcionándoles el chek list para conformar expedientes, bajo los renglones presupuestarios 011 “Personal Permanente”, 021 “Personal Supernumerario” y 031 “Jornales”, así como el renglón 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”;
- Asesoré en la revisión, conformación, evaluación y seguimiento a los expedientes de propuestas para iniciar proceso de contratación bajo los renglones presupuestarios 011 “Personal Permanente”, 021 “Personal Supernumerario”, 031 “Jornales”, así como del renglón 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”, Servicios técnicos y servicios profesionales y que contaron con la papelería completa y verificando que cumplan con los perfiles de los puestos propuestos;
- Brindé asesoría en la elaboración de requisiciones de personal y seguimiento a los expedientes que se encontraban en proceso de selección;
- Brindé asesoría en la gestión y seguimiento al proceso de aceptación de estudiantes practicantes para las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes;
- Asesoré en la verificación de los documentos personales ante el portal de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- (facturas de 029 y Registro Tributario Unificado –RTU-), portal de la Policía Nacional Civil (antecedentes policiacos), portal del Organismo Judicial de la República de Guatemala (antecedentes penales) y portal de la Contraloría General de Cuentas (títulos a nivel medio y universitario), del personal de nuevo ingreso de los renglones presupuestarios 011 “Personal Permanente”, 021 “Personal Supernumerario”, 031 “Jornales”, así como del renglón 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”, servicios técnicos y servicios profesionales;
- Brindé asesoría en el seguimiento de documentos donde se haya solicitado modificación o rectificación ante los portales mencionados en el inciso e;
- Brindé asesoría en la elaboración y seguimiento a las diversas convocatorias lanzadas de forma interna y externa para las contrataciones de primer ingreso, reingreso o ascensos bajo el renglón presupuestario 011 “Personal Permanente”, asimismo informar tanto al ganador como al jefe inmediato de la dependencia el resultado de la convocatoria;
- Asesoré en la consolidación, vaciado de resultados y seguimiento a las Evaluaciones del Desempeño dos veces al año del personal bajo los renglones presupuestarios 011 “Personal Permanente”, 021 “Personal Supernumerario”, 031 “Jornales” de la Dirección General de las Artes;
- Brindé asesoría en la creación y actualización de una base de datos que contiene la información de las nuevas contrataciones que ingresaron a la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 011 “Personal Permanente”, 021, “Personal Supernumerario”, 031 “Jornales” y 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”, de la Dirección General de las Artes;

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Página 2 de 2
---	--	---------------------------------------	---------------

j) Asesoré en la elaboración, verificación y seguimiento al documento generado en el portal de Registro General de Adquisiciones del Estado -RGAE- para el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", servicios técnicos y servicios profesionales;

 <u>TAMMY MARLENY FIGUEROA GUAMUCH</u> NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	 Siria Alejandra Pérez Monroy Subjefe de Departamento Técnico II Delegación de Recursos Humanos Dirección General de las Artes Ministerio de Cultura y Deportes SIRIA ALEJANDRA PÉREZ MONROY NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
---	--